

Na temelju odredbe članka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća ("Narodne novine" broj 103/15) Partnersko vijeće Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine, na sjednici održanoj 22. ožujka 2016. godine, donosi

**POSLOVNIK
O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA URBANE AGLOMERACIJE RIJEKA
ZA IZRADU I PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA URBANE AGLOMERACIJE RIJEKA
ZA RAZDOBLJE 2016.-2020. GODINE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Rijeka za izradu i provedbu Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje organizacija i način rada Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Vijeće) i druga bitna pitanja za rad Vijeća.

Članak 2.

Vijeće je savjetodavno tijelo osnovano s ciljem definiranja zajedničkih strateških ciljeva i prioriteta održivog društveno gospodarskog razvoja Urbane aglomeracije Rijeka (u daljnjem tekstu: UAR) te aktivnog sudjelovanja u svim fazama izrade i provedbe Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka (u daljnjem tekstu: Strategija) te obavljanja drugih poslova u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14) i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća.

II. SASTAV VIJEĆA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće se sastoji od 27 članova imenovanih iz redova predstavnika Grada Rijeke, Grada Kastva, Grada Kraljevice, Grada Opatije i Općine Čavle, Općine Klana, Općine Kostrena, Općine Lovran, Općine Mošćenička Draga i Općine Viškovo, Primorsko-goranske županije, Regionalnog koordinatora, poslovnog (gospodarskog) i civilnog sektora te znanstveno-obrazovnih institucija.

Svaki član ima zamjenika koji ima prava i obveze člana kojeg zamjenjuje.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost bez naknade.

Članak 4.

Članovi Vijeća između sebe na osnivačkoj sjednici biraju i imenuju predsjednika i njegovu zamjenika na rok od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Vijeća imenuje se i razrješava na način utvrđen Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća.

Članu Vijeća iz opravdanih razloga, koji onemogućuju njegovo djelovanje u Vijeću, može prestati mandat prije isteka roka na koji je imenovan, u kojem slučaju tijelo koje ga je predložilo za imenovanje predlaže novog člana, vodeći računa da imenovanje predloži u vremenu kojim se osigurava kontinuitet rada Vijeća.

Članak 5.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- utvrđuje i predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- potpisuje dokumente/akte Vijeća,
- brine za pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata članovima Vijeća te brine o osiguranju jednostavnog pristupa istima,
- koordinira rad radnih tijela koja osniva Vijeće,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Vijeća, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje zamjenik sa svim ovlastima predsjednika.

Članak 6.

Član Vijeća ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednici Vijeća te aktivno sudjelovati u svim fazama izrade i provedbe Strategije,
- iznositi svoje mišljenje te predlagati donošenje zaključaka iz djelokruga rada Vijeća,
- u roku od osam dana od donošenja ovog Poslovníka tijelu iz članka 18. ovog Poslovníka dostaviti kontakte (broj telefona, telefaksa, adresu elektronske pošte ili drugu adresu) radi dostave poziva, informacija i materijala,
- osigurati tehničku dostupnost te ažurno provjeravati pozive, informacije i materijale dostavljene na bilo koji od kontakata navedenih u prethodnom podstavku ovog članka,
- obavijestiti sazivača sjednice o izostanku sa sjednice, najkasnije jedan dan prije održavanja iste, te osigurati prisustvovanje svog zamjenika,
- obavljati druge poslove u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća i ovim Poslovníkom.

III. DJELOKRUG RADA VIJEĆA

Članak 7.

Vijeće sudjeluje u izradi i provedbi Strategije i to:

- analizom i identifikacijom potreba razvoja svih dionika UAR,
- određivanjem i odabirom prioriteta i s njima povezanih ciljeva,
- prepoznavanjem i predlaganjem strateških projekata te praćenjem njihovih učinaka na razvoj,
- stvaranjem kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno - gospodarskog razvoja UAR,

- uspostavom integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja,
- utvrđivanjem pokazatelja ostvarenja Strategije te aktivnim sudjelovanjem u praćenju provedbe Strategije.

Vijeće u okviru obavljanja djelatnosti surađuje s ostalim subjektima uključenim u postupak izrade i provedbe Strategije i regionalnog razvitka UAR te im po potrebi dostavlja svoje akte.

Članak 8.

Vijeće u svom djelovanju primjenjuje načela partnerstva, konsenzusa, jednakosti i transparentnosti.

IV. NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijećem predsjedava predsjednik koji saziva sjednice Vijeća.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, sukladno dinamici izrade i provedbe Strategije, ali najmanje dvaput godišnje.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži predsjednik Koordinacije za izradu i provedbu Strategije, najmanje jedna trećina članova Vijeća ili radna skupina osnovana sukladno članku 16. ovog Poslovnika i to u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje sjednice.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Poziv za sjednicu dostavlja se najmanje pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se prilažu svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Poziv i materijali mogu biti dostavljeni poštom u analognom i/ili elektroničkom obliku ili objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke.

Članak 11.

Sjednicu otvara predsjednik Vijeća, daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i utvrđuje potrebnu većinu.

Za pravovaljan rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost 1/2 članova Vijeća, u protivnom sjednica se odgađa.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje predsjednik na temelju prijedloga dnevnog reda predloženog u pozivu za sjednicu te prijedloga izmjena/dopuna istog.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, na način da osigura obrazloženje i materijal za predloženu izmjenu/dopunu dnevnog reda.

Za predloženi dnevni red glasuje se "za" ili "protiv", bez suzdržavanja od glasovanja.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom kako je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda, nakon uvodnog izlaganja, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 12.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja u određenoj točki dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, ali ne duže od 10 minuta.

Predsjednik daje članovima i drugim sudionicima sjednice riječ prema redosljedu prijava za raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Predsjednik Vijeća prekinut će sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice, kao što su nedostatak kvoruma, nemogućnost osiguranja reda i sl.

Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana, o čemu se prisutni članovi obavještavaju na sjednici, a članovi koji nisu bili prisutni na toj sjednici na način utvrđen člankom 10. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijeće donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte po potrebi.

Svaki akt je potrebno raspraviti i pokušati postići opću suglasnost svih nazočnih članova, u protivnom, akt se usvaja većinom glasova nazočnih članova, ukoliko nije drugačije utvrđeno pozitivnim propisima koji reguliraju područje djelovanja Vijeća.

Ako član Vijeća ima izdvojeno mišljenje, tada se njegove primjedbe na sadržaj akta obavezno prilažu uz akt i dostavljaju izrađivaču/predlagatelju akta te se ista činjenica posebno evidentira u zapisniku.

Članak 14.

Na sjednici Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši na inicijativu predsjednika dizanjem ruku za svaku točku dnevnog reda na način da se glasuje "za", "protiv" ili "suzdržan", a rezultat glasovanja unosi se u zapisnik.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Članak 15.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji obavezno sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih/odsutnih članova Vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice, kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama i zaključcima koje je Vijeće donijelo i sažetkom rasprave, potpis zapisničara i predsjednika Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se usvaja glasovanjem "za" ili "protiv" na prvoj narednoj sjednici s usvojenim izmjenama i dopunama, ako ih bude, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 16.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u čije članstvo mogu biti imenovani članovi Vijeća i vanjski stručni članovi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima.

Na sazivanje sjednice i rad na sjednicama, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

O svom radu i zaključcima radna tijela informiraju Vijeće putem izvješća kojeg podnose predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

Radna tijela osnivaju se za rad na konkretnim poslovnim/stručnim zadacima te nakon završetka tih zadataka prestaju postojati.

Članak 17.

Vijeće podnosi Gradskom vijeću Grada Rijeke i Koordinaciji za izradu i provedbu Strategije izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a predstavničkim tijelima ostalih gradova/općina u sastavu UAR prema potrebi.

Članak 18.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Vijeća obavlja Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem Grada Rijeke.

Članak 19.

Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u sjedištu UAR.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sjednice Vijeća mogu se, osim u sjedištu UAR, održavati i u sjedištima ostalih gradova/općina u sastavu UAR.

V. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 20.

Sjednice Vijeća su javne.

Na sjednice Vijeća mogu se, po potrebi, pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnog društva, udruženja poslodavaca te predstavnici sindikata, koji nemaju pravo glasa.

Članak 21.

Javnost rada Vijeća osigurava se pravovremenom objavom poziva, informacija i dokumenata na mrežnim stranicama Grada Rijeke (www.rijeka.hr) koji temeljem Zakona i Uredbe moraju biti dostupni javnosti te omogućavanjem prisustvovanja sjednici zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

- Grad Rijeka na svojim mrežnim stranicama dužan je objaviti informacije i dokumente:
- o načinu odabira članova Vijeća te popis članova Vijeća,
 - o poduzetim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu Vijeća,
 - o održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima,
 - o doprinosu partnera u izradi i provedbi Strategije i
 - o drugim relevantnim događajima i radnjama.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu prisustvovati sjednici Vijeće, na način da najkasnije pet dana prije održavanja sjednice najave predsjedniku Vijeća svoju nazočnost.

Predsjednik Vijeća odobrava prisutnost i može ograničiti broj pravnih i fizičkih osoba koje mogu prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke".

KLASA: 350-01/16-08/1
URBROJ: 2170/01-01-00-16-6
Rijeka, 22. ožujka 2016.

Predsjednik

Srđan Škunca, v,r,